



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ.75202/255

วันที่ 6 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ผด.2)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองท้องถิ่น กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสำรวจความต้องการพัสดุและแหล่งเงินซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้นแล้วจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.1 ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง และเมื่อได้รับแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.1) ตรวจสอบและรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรฯ ตามแบบ ผด.2 เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กรผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรส่วนท้องถิ่น ผด.2 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรฯ (ผด.2) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฯ นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายวุฒิพงษ์ ศรีคุณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาสินี ธนโกคินกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

(นายณัฏฐชัย ธีรัญญาพรพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

(นายณัฏฐชัย ธีรัญญาพรพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

อบต.นาวังหิน
สำนักงานปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75201/826

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

สำนักงานปลัด ได้สำวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงาน คลังเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญเกิด ศรีจันทร์พร)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาการจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*ทุกรายการขอ
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	อนุมัติจัดหา
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ได้ตามความ
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขึ้นกับงบประมาณ
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	4,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเกิด ศรีจันทร์พร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*ทุกรายการขอ
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	อนุมัติจัดหา
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ได้ตามความ
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ทั้งปีงบประมาณ
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
11	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
12	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุจรรยาบรรณ	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....
(นายบุญเกิด ศรีจันทร์พร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ 4 ตุลาคม 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75202/๒๕๕๑

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนวความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กองคลัง ได้สำรวความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงานคลัง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุนับท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวุฒิพงษ์ ศรีคุณ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*ทุกรายการขอ
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	7,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	อนุมัติจัดหา
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ได้ตามความ
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กแบบ 2 บาน)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	11,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ทั้งปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิพงษ์ ศรีคุณ)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 4 ตุลาคม 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

ที่ ขบ 75203/286

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนักรวบรวมความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กองช่าง ได้สำรวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงานคลัง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปริญญา บุญเพ็ง)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*ขออนุมัติ
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		ความจำเป็น
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	อุตสาหกรรมและการโยธา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตลอดปี
6	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายบ้านนาวยวิเชียร- หมวดมณีคย์หมู่ที่ 6 (ช่วงที่ 2)	อุตสาหกรรมและการโยธา	400,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
7	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายบ้านผู้ใหญ่สมพร-ประตู่ หมู่ที่ 5 (ช่วงที่ 2)	อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	ทั้งปีงบประมาณ
8	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างบ่อพักน้ำ คลส.พร้อมทางท่อส่งน้ำบริเวณบ้าน นางสามกลี เหลืองอ่อน-บ้านนาขมกาน จ.สุพรรณบุรี หมู่ที่ 4	อุตสาหกรรมและการโยธา	463,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
9	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการติดตั้งถังขยะแปรรูปพร้อมระบบกรอง หมู่ที่ 10 (บริเวณบ้านนายศาร)	อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการปรับปรุงปรับปรุงถนน (Over lay) ถนนบ้านน้ำซับ- บ้านเก่า หมู่ที่ 10	อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
11	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการปรับปรุงถนน (Over lay) สายบ้านนาญพล- บ้านนาหย หมู่ที่ 5	อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

(ลงชื่อ) 

(นายปริญญา บุญเพ็ง)
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง รก.อำนาจการกองช่าง
วันที่ 4 ตุลาคม 2564

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)				
12	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการปรับปรุงถนน (Over lay) สายโพธิ์งาม หมู่ที่ 10	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	30	*ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
13	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการปรับปรุงถนน คลส.สายบ้านบึงเจริญ ต.ลาซิว หมู่ที่ 11 บ้านหนองสองห้อง	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	45	
14	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลติก (Over lay) สาย ประตูน้ำ-บ้านนายพรหม หมู่ที่ 2	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	30	
15	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการปรับปรุงกระดี่บนพร้อมวางท่อระบายน้ำ สายบ้านนายสารรงค์ บุญทา หมู่ที่ 4	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	45	
16	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการย้ายถังแสมเปลี่ยนบริเวณโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง ไปติดตั้งชุมชนหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ 11	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	60	

(ลงชื่อ).....


(นายปริญญ์ บุญเพ็ง)

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง รก.อำนาจการกองช่าง

วันที่ 4 ตุลาคม 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75204/227

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

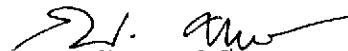
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กองศึกษา ได้สำวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงานคลัง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวณภัค ทองคำดี)

ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลาวังหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องคอมพิวเตอร์ สีสันงาน จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	กองการศึกษา	การศึกษา	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ความจำเป็นตลอดปี
4	เครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	กองการศึกษา	การศึกษา	4,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
5	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,060,200.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
11	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	8,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัค ทองคำดี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 4 ตุลาคม 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน

ที่ ขบ 75205/158

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนักรวบรวมความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กองสาธารณสุข ได้สำรวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงาน คลังเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาสินี ธนโกศลกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*ขออนุมัติ
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	38,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ความจำเป็น
7	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง)	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	4,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปี
8	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ทั้งปีงบประมาณ
9	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA)	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาสิณี จนโนทัยกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 4 ตุลาคม 2564