



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75202/255

วันที่ 6 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ผด.2)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองท้องถิ่น กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสำรวจความต้องการพัสดุและแหล่งเงินซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในงบประมาณที่จะเริ่มต้นแล้วจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.1 ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง และเมื่อได้รับแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.1) ตรวจสอบและรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรฯ ตามแบบ ผด.2 เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กรผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรส่วนท้องถิ่น ผด.2 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรฯ (ผด.2) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฯ นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายวุฒิพงษ์ ศรีคุณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาสินี ธนโกศลกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

(นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

(นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

แบบ ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

| ช่วงเวลาที่จ้าง | รายการ/จำนวน               | หน่วยงาน     | เงินงบประมาณ               |                            | เงินนอกงบประมาณ |                    | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ   |
|-----------------|----------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------|-------------|-------------------|------------|
|                 |                            |              | แผนงาน/งาน                 | โครงการ                    | จำนวน (บาท)     | ประเภท จำนวน (บาท) |             |                   |            |
| 1               | พัสดุสำนักงาน              | สำนักงานปลัด | บริหารงานทั่วไป            | บริหารงานทั่วไป            | 50,000.00       | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 | *ขออนุมัติ |
| 2               | พัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | สำนักงานปลัด | บริหารงานทั่วไป            | บริหารงานทั่วไป            | 20,000.00       | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 | จัดหาตาม   |
| 3               | พัสดุการบ้านงานครัว        | สำนักงานปลัด | บริหารงานทั่วไป            | บริหารงานทั่วไป            | 30,000.00       | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ความจำเป็น |
| 4               | พัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | สำนักงานปลัด | บริหารงานทั่วไป            | บริหารงานทั่วไป            | 100,000.00      | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ตลอดปี     |
| 5               | พัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | สำนักงานปลัด | บริหารงานทั่วไป            | บริหารงานทั่วไป            | 300,000.00      | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 6               | พัสดุการเกษตร              | สำนักงานปลัด | บริหารงานทั่วไป            | บริหารงานทั่วไป            | 10,000.00       | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 7               | พัสดุดูแลรักษา             | สำนักงานปลัด | บริหารงานทั่วไป            | บริหารงานทั่วไป            | 80,000.00       | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 8               | ครุภัณฑ์สำนักงาน           | สำนักงานปลัด | บริหารงานทั่วไป            | บริหารงานทั่วไป            | 4,000.00        | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 9               | พัสดุสำนักงาน              | สำนักงานปลัด | ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน | ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน | 5,000.00        | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 10              | พัสดุดูแลรักษา             | สำนักงานปลัด | การรักษาสภาพ               | การรักษาสภาพ               | 5,000.00        | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 11              | พัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | สำนักงานปลัด | การรักษาสภาพ               | การรักษาสภาพ               | 10,000.00       | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 12              | พัสดุก่อสร้าง              | สำนักงานปลัด | การรักษาสภาพ               | การรักษาสภาพ               | 15,000.00       | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 13              | พัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | สำนักงานปลัด | การรักษาสภาพ               | การรักษาสภาพ               | 30,000.00       | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 14              | พัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | สำนักงานปลัด | การรักษาสภาพ               | การรักษาสภาพ               | 30,000.00       | -                  | เฉพาะเจาะจง | 260               |            |
| 15              | พัสดุการเกษตร              | สำนักงานปลัด | การรักษาสภาพ               | การรักษาสภาพ               | 150,000.00      | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 16              | พัสดุการเกษตร              | สำนักงานปลัด | การรักษาสภาพ               | การรักษาสภาพ               | 20,000.00       | -                  | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |

(ลงชื่อ)  (นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์) (นางอณัญชัย หิรัญญาพรพงษ์)

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)  (ปลัด อบต.นาวังหิน) (นายอณัญชัย หิรัญญาพรพงษ์)

ปลัด อบต.นาวังหิน ปฏิบัติหน้าที่

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

นายก อบต.นาวังหิน

การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

การมีส่วนคำนวณวงเงิน อำเภอนันทนิคม จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                     | หน่วยงาน  | เงินงบประมาณ         |             | งบผูกพัน |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ   |
|----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-------------|----------|-------------|-------------|-------------------|------------|
|          |                      |                                                                                                                  |           | แผนงาน/งานโครงการ    | จำนวน (บาท) | ประเภท   | จำนวน (บาท) |             |                   |            |
| 17       | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัดศุภกิจรังสรรค์                                                                                                | สำนักปลัด | การรักษาความสงบภายใน | 80,000.00   |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ขออนุมัติ  |
| 18       | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัดศุภกิจรังสรรค์                                                                                                | สำนักปลัด | การรักษาความสงบภายใน | 30,000.00   |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | จัดหาตาม   |
| 19       | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัดศุภกิจรังสรรค์                                                                                                | สำนักปลัด | การรักษาความสงบภายใน | 100,000.00  |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ความจำเป็น |
| 20       | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัดศุภกิจรังสรรค์                                                                                                | สำนักปลัด | การรักษาความสงบภายใน | 17,000.00   |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ตลอดปี     |
| 21       | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัดศุภกิจรังสรรค์                                                                                                | สำนักปลัด | การรักษาความสงบภายใน | 10,000.00   |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 22       | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัดศุภกิจรังสรรค์                                                                                                | กองคลัง   | งานบริหารงานคลัง     | 50,000.00   |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 23       | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัดศุภกิจรังสรรค์                                                                                                | กองคลัง   | งานบริหารงานคลัง     | 7,000.00    |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 24       | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัดศุภกิจรังสรรค์                                                                                                | กองคลัง   | งานบริหารงานคลัง     | 2,000.00    |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 25       | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัดศุภกิจรังสรรค์                                                                                                | กองคลัง   | งานบริหารงานคลัง     | 11,000.00   |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 26       | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัดศุภกิจรังสรรค์                                                                                                | กองคลัง   | งานบริหารงานคลัง     | 6,000.00    |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 27       | พ.ย.64-ก.ย.65        | โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนาบวชวิเชียร-หนองบัวปัดใหญ่ที่ 6 (ช่วงที่ 2)                                       | กองช่าง   | อุตสาหกรรมและการโยธา | 400,000.00  |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 45                |            |
| 28       | พ.ย.64-ก.ย.65        | โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านผู้ใหญ่สมพร-ประตูน้ำใหญ่ที่ 5 (ช่วงที่ 2)                                          | กองช่าง   | อุตสาหกรรมและการโยธา | 500,000.00  |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 45                |            |
| 29       | พ.ย.64-ก.ย.65        | โครงการก่อสร้างบ่อพักน้ำ คสล.พร้อมวางท่อส่งน้ำบริเวณบ้านนางสาวมาลี เหลืองอ่อน-บ้านนาสมาน จารุเจริญวงศ์ หมู่ที่ 4 | กองช่าง   | อุตสาหกรรมและการโยธา | 463,000.00  |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 60                |            |
| 30       | พ.ย.64-ก.ย.65        | โครงการติดตั้งถังแลกเปลี่ยนพร้อมระบบกรอง หมู่ที่ 10 (บริเวณบ้านนายศวรร)                                          | กองช่าง   | อุตสาหกรรมและการโยธา | 500,000.00  |          | -           | เฉพาะเจาะจง | 60                |            |

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ ศรีอุดม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นายณัฐชัย หิริญาพรพงษ์)

ปลัด อบต.นาวังหิน

(ลงชื่อ)

(นายณัฐชัย หิริญาพรพงษ์)

ปลัด อบต.นาวังหิน ปฏิบัติหน้าที่

นายก อบต.นาวังหิน

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

# แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

| ลำดับ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                         | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ         |             | แผนงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|--------------------|
|       |                      |                                                                                                      |                     | แผนงาน/งานโครงการ    | จำนวน (บาท) | ประเภท      | จำนวน (บาท) |             |                   |                    |
| 31    | พ.ย.64-ก.ย.65        | โครงการปรับปรุง/ปลูกหญ้า (Over lay) ตามบ้านน้ำเค็ม                                                   | กองช่าง             | อุดสาหกรรมและการโยธา | 500,000.00  | -           | -           | เฉพาะเจาะจง | 30                | *ขออนุมัติ         |
| 32    | พ.ย.64-ก.ย.65        | บ้านเก่า หมู่ที่ 10                                                                                  | กองช่าง             | อุดสาหกรรมและการโยธา | 500,000.00  | -           | -           | เฉพาะเจาะจง | 30                | จัดหาตามความจำเป็น |
| 33    | พ.ย.64-ก.ย.65        | โครงการปรับปรุงถนน (Over lay) สายบ้านบอยชุมพล-บ้านนาหนู หมู่ที่ 5                                    | กองช่าง             | อุดสาหกรรมและการโยธา | 500,000.00  | -           | -           | เฉพาะเจาะจง | 30                | ตลอดปี             |
| 34    | พ.ย.64-ก.ย.65        | โครงการปรับปรุงถนน (Over lay) สายโพธิ์งาม หมู่ที่ 10                                                 | กองช่าง             | อุดสาหกรรมและการโยธา | 500,000.00  | -           | -           | เฉพาะเจาะจง | 45                |                    |
| 35    | พ.ย.64-ก.ย.65        | โครงการปรับปรุงถนน คลส.สายบ้านนาญเจริญ ดูละชีพ หมู่ที่ 11 บ้านหนองสองห้อง                            | กองช่าง             | อุดสาหกรรมและการโยธา | 500,000.00  | -           | -           | เฉพาะเจาะจง | 30                |                    |
| 36    | พ.ย.64-ก.ย.65        | โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลติก (Over lay) สายประตู่-บ้านนาญพรม หมู่ที่ 2                                | กองช่าง             | อุดสาหกรรมและการโยธา | 500,000.00  | -           | -           | เฉพาะเจาะจง | 45                |                    |
| 37    | พ.ย.64-ก.ย.65        | โครงการปรับปรุงถนนพร้อมวางท่อระบายน้ำสายบ้านนาญสวรรค์ บุญทา หมู่ที่ 4                                | กองช่าง             | อุดสาหกรรมและการโยธา | 500,000.00  | -           | -           | เฉพาะเจาะจง | 60                |                    |
| 38    | พ.ย.64-ก.ย.65        | โครงการย้ายถังหมักชีวภาพโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง                                                      | กองช่าง             | อุดสาหกรรมและการโยธา | 500,000.00  | -           | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                    |
| 39    | พ.ย.64-ก.ย.65        | เปิดตั้งชุมชนหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ 11                                                                | กองการศึกษา         | การศึกษา             | 30,000.00   | -           | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                    |
| 40    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุสำนักงาน                                                                                        | กองการศึกษา         | การศึกษา             | 20,000.00   | -           | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                    |
| 41    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                     | กองการศึกษา         | การศึกษา             | 17,000.00   | -           | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                    |
| 42    | พ.ย.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) | กองการศึกษา         | การศึกษา             |             | -           | -           | เฉพาะเจาะจง |                   |                    |

(ลงชื่อ)  (นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์) (นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์) (นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์)

เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

ปลัด อบต.นาวังหิน ปลัด อบต.นาวังหิน

นายก อบต.นาวังหิน

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี**

| ลำดับ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน                                                               | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                    |              | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ   |
|-------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|------------|
|       |                      |                                                                            |                     | แผนงาน/งานโครงการ               | จำนวน (บาท)  | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |            |
| 44    | พ.ย.64-ก.ย.65        | เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)        | กองการศึกษา         | การศึกษา                        | 4,300.00     |                 | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | *ขออนุมัติ |
| 45    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุสำนักงาน                                                              | กองการศึกษา         | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  | 30,000.00    |                 | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | จัดหาตาม   |
| 46    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                        | กองการศึกษา         | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  | 1,060,200.00 |                 | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ความจำเป็น |
| 47    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุก่อสร้าง                                                              | กองการศึกษา         | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  | 30,000.00    |                 | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ตลอดปี     |
| 48    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                               | กองการศึกษา         | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  | 10,000.00    |                 | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 49    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุการเกษตร                                                              | กองการศึกษา         | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  | 10,000.00    |                 | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 50    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                           | กองการศึกษา         | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  | 30,000.00    |                 | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 51    | พ.ย.64-ก.ย.65        | อุปกรณ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพิมพ์ พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer | กองการศึกษา         | ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  | 8,600.00     |                 | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 53    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุสำนักงาน                                                              | กองสาธารณสุขฯ       | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 15,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
| 54    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                         | กองสาธารณสุขฯ       | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 5,000.00     |                 | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |
|       | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                      | กองสาธารณสุขฯ       | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 60,000.00    |                 | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |            |

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



(นายวุฒิพงษ์ ศรีคุณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



(นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์)

ปลัด อบต.นาวังหิน

(ลงชื่อ)



(นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์)

ปลัด อบต.นาวังหิน ปฏิบัติหน้าที่

นายก อบต.นาวังหิน

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

| บ.ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                      | หน่วยงาน      | เงินงบประมาณ  |                                 | เงินนอกงบประมาณ |        | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ   |
|-------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|-----------------|--------|-------------|-------------------|------------|
|       |                      |                                                                                   |               | เจ้าของเงิน   | แผนงาน/งานโครงการ               | จำนวน (บาท)     | ประเภท | จำนวน (บาท) |                   |            |
| 55    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุเชื้อเพลิงแสงอาทิตย์                                                         | กองสาธารณสุขฯ | กองสาธารณสุขฯ | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 50,000.00       |        | -           | เฉพาะเจาะจง       | *ขออนุมัติ |
| 56    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุวิทยุคมนาคมหรืออิเล็กทรอนิกส์(คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานขนาดเล็กกว่า 19 นิ้ว) | กองสาธารณสุขฯ | กองสาธารณสุขฯ | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 30,000.00       |        | -           | เฉพาะเจาะจง       | จัดหาตาม   |
| 57    | พ.ย.64-ก.ย.65        | วัสดุคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี | กองสาธารณสุขฯ | กองสาธารณสุขฯ | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 38,000.00       |        | -           | เฉพาะเจาะจง       | ความจำเป็น |
| 58    | พ.ย.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องสำหรับสำนักงานขนาดเล็กกว่า 19 นิ้ว)  | กองสาธารณสุขฯ | กองสาธารณสุขฯ | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 4,000.00        |        | -           | เฉพาะเจาะจง       | ตลอดปี     |
| 59    | พ.ย.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องสำหรับสำนักงานขนาดเล็กกว่า 19 นิ้ว)  | กองสาธารณสุขฯ | กองสาธารณสุขฯ | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 17,000.00       |        | -           | เฉพาะเจาะจง       |            |
| 60    | พ.ย.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องสำหรับสำนักงานขนาดเล็กกว่า 19 นิ้ว)  | กองสาธารณสุขฯ | กองสาธารณสุขฯ | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 15,000.00       |        | -           | เฉพาะเจาะจง       |            |
|       | พ.ย.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องสำหรับสำนักงานขนาดเล็กกว่า 19 นิ้ว)  | กองสาธารณสุขฯ | กองสาธารณสุขฯ | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 2,500.00        |        | -           | เฉพาะเจาะจง       |            |

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ ศรีคุณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นายณัฐชัย ธีรญาพรพงษ์)

ปลัด อบต.นาวังหิน

(ลงชื่อ)

(นายณัฐชัย ธีรญาพรพงษ์)

ปลัด อบต.นาวังหิน ปฏิบัติหน้าที่

นายก อบต.นาวังหิน

วันที่ 1 ตุลาคม 2564



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

ที่ ขบ 75202/248

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน นายก อบต.นาเวียง ผ่านหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและรายงานผล ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะรับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำเป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงินสำหรับการจัดหา นั้น

กองคลัง งานพัสดุ จึงขอแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำรวจความต้องการพัสดุและจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน แล้วนำส่งหน่วยงานคลัง เพื่อจะได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์กร ประจำปีงบประมาณ 2565 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายจุติพงษ์ ศรีคุณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาสินี ธนโกคินกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

(นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

(นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

-ทราบ

- 1.สำนักปลัด
- 2.กองคลัง
- 3.กองช่าง
- 4.กองการศึกษา
- 5.กองสาธารณสุข



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75201/826

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

สำนักงานปลัด ได้สำวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงาน คลังเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญเกื้อ ศิริจันทร์พร)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

## สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน                                | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ      |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ       |
|----------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------------|
|          |                      |                                             |                     | แผนงาน/งานโครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |                |
| 1        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุสำนักงาน                               | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป   | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | *ทุกรายการขอ   |
| 2        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                          | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป   | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | อนุมัติจัดหา   |
| 3        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุงานบ้านงานครัว                         | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป   | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ได้ตามความ     |
| 4        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                       | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป   | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | จำเป็นตลอดปี   |
| 5        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                  | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป   | 300,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ทั้งปีงบประมาณ |
| 6        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุการเกษตร                               | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป   | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                |
| 7        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุคอมพิวเตอร์                            | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป   | 80,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                |
| 8        | ต.ค.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง) | สำนักงานปลัด        | บริหารงานทั่วไป   | 4,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                |

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเกิด ศรีจันทร์พร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

## สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                   | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ               |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ       |
|----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------------|
|          |                      |                                                                                                |                     | แผนงาน/งานโครงการ          | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |                |
| 1        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุสำนักงาน                                                                                  | สำนักงานปลัด        | ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน | 5,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | *ทุกรายการขอ   |
| 2        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                               | สำนักงานปลัด        | ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน | 5,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | อนุมัติจัดหา   |
| 3        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุสำนักงาน                                                                                  | สำนักงานปลัด        | การรักษาความสงบภายใน       | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ได้ตามความ     |
| 4        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                                             | สำนักงานปลัด        | การรักษาความสงบภายใน       | 15,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | จำเป็นตลอดปี   |
| 5        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุก่อสร้าง                                                                                  | สำนักงานปลัด        | การรักษาความสงบภายใน       | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | หึ่งปีงบประมาณ |
| 6        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                          | สำนักงานปลัด        | การรักษาความสงบภายใน       | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                |
| 7        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                     | สำนักงานปลัด        | การรักษาความสงบภายใน       | 150,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                |
| 8        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุการเกษตร                                                                                  | สำนักงานปลัด        | การรักษาความสงบภายใน       | 20,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                |
| 9        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุเครื่องแต่งกาย                                                                            | สำนักงานปลัด        | การรักษาความสงบภายใน       | 80,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                |
| 10       | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                               | สำนักงานปลัด        | การรักษาความสงบภายใน       | 30,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                |
| 11       | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุเครื่องดับเพลิง                                                                           | สำนักงานปลัด        | การรักษาความสงบภายใน       | 100,000.00  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                |
| 12       | ต.ค.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) | สำนักงานปลัด        | การรักษาความสงบภายใน       | 17,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                |
| 13       | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุจราจร                                                                                     | สำนักงานปลัด        | การรักษาความสงบภายใน       | 10,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 |                |

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเกิด ศรีจันทร์พร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ 4 ตุลาคม 2564



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75202/๒๕๖๑

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กองคลัง ได้สำวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงานคลัง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวุฒิพงษ์ ศรีคุณ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

## กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน                                            | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ      |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ       |
|----------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------------|
|          |                      |                                                         |                     | แผนงาน/งานโครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |                |
| 1        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุสำนักงาน                                           | กองคลัง             | งานบริหารงานคลัง  | 50,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | *ทุกรายการขอ   |
| 2        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุคอมพิวเตอร์                                        | กองคลัง             | งานบริหารงานคลัง  | 7,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | อนุมัติจัดหา   |
| 3        | ต.ค.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง)             | กองคลัง             | งานบริหารงานคลัง  | 2,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ได้ตามความ     |
| 4        | ต.ค.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กแบบ 2 บาน)                    | กองคลัง             | งานบริหารงานคลัง  | 11,000.00   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | จำเป็นตลอดปี   |
| 5        | ต.ค.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต) | กองคลัง             | งานบริหารงานคลัง  | 6,000.00    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                 | ทั้งปีงบประมาณ |

(สั)

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ ศรีคุณ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 4 ตุลาคม 2564



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

ที่ ขบ 75203/286

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนักรวความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กองช่าง ได้สำรวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงานคลัง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปริญญา บุญเพ็ง)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

(११११)

(นายปริญญา บุญแพง)

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง รก.อำนาจการกองช่าง

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

## กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนางวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

| วงเวลาที่ต้อง<br>จัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ          |                | เงินออกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                             |                         | แผนงาน/งาน<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                          |                                                |
| 12                     | ด.ค.64-ก.ย.65 โครงการปรับปรุงถนน (Over lay) สายโพธิ์งาม หมู่ที่ 10                                          | กองช่าง                 | อุดสาหกรรมและการโยธา  | 500,000.00     | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 30                       | *ขออนุมัติ<br>จัดหาตาม<br>ความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| 13                     | ด.ค.64-ก.ย.65 โครงการปรับปรุงถนน คลส.สายบ้านนายเจริญ ต.ลาซิว หมู่ที่ 11 บ้านหนองสองห้อง                     | กองช่าง                 | อุดสาหกรรมและการโยธา  | 500,000.00     | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 45                       |                                                |
| 14                     | ด.ค.64-ก.ย.65 โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลติก (Over lay) สาย ประตูนุ่น-บ้านนายพรม หมู่ที่ 2                     | กองช่าง                 | อุดสาหกรรมและการโยธา  | 500,000.00     | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 30                       |                                                |
| 15                     | ด.ค.64-ก.ย.65 โครงการปรับปรุงกระดับถนนพร้อมทางท่อระบายน้ำ สายบ้านนายสวรรค์ บุญทา หมู่ที่ 4                  | กองช่าง                 | อุดสาหกรรมและการโยธา  | 500,000.00     | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 45                       |                                                |
| 16                     | ด.ค.64-ก.ย.65 โครงการย้ายถังแขวนเปลี่ยนบริเวณโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง ไปติดตั้งชุมชนหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ 11 | กองช่าง                 | อุดสาหกรรมและการโยธา  | 500,000.00     | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 60                       |                                                |

(ลงชื่อ).....

(นายปริญญา บุญเพ็ง)

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง รก.อำนาจการกองช่าง

วันที่ 4 ตุลาคม 2564



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75204/227

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

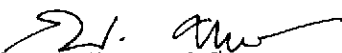
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนักรวความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กองศึกษา ได้สำรวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงานคลัง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวณภัค ทองคำดี)

ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

## กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

| วงเวลาที่จัด<br>จัดหา | รายการ/จำนวน  | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ          |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ   |
|-----------------------|---------------|-------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|------------|
|                       |               |                         | แผนงาน/งาน<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                          |            |
| 1                     | ด.ค.64-ก.ย.65 | วัดสุทัศน์นิคม          | กองการศึกษา           | 30,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        | ขออนุมัติ  |
| 2                     | ด.ค.64-ก.ย.65 | วัดสุทัศน์นิคม          | กองการศึกษา           | 20,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        | จัดหาตาม   |
| 3                     | ด.ค.64-ก.ย.65 | วัดสุทัศน์นิคม          | กองการศึกษา           | 17,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        | ความจำเป็น |
| 4                     | ด.ค.64 ก.ย.65 | วัดสุทัศน์นิคม          | กองการศึกษา           | 4,300.00       | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        | ตลอดปี     |
| 5                     | ด.ค.64 ก.ย.65 | วัดสุทัศน์นิคม          | กองการศึกษา           | 30,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |            |
| 6                     | ด.ค.64-ก.ย.65 | วัดสุทัศน์นิคม          | กองการศึกษา           | 1,060,200.00   | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |            |
| 7                     | ด.ค.64-ก.ย.65 | วัดสุทัศน์นิคม          | กองการศึกษา           | 30,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |            |
| 8                     | ด.ค.64-ก.ย.65 | วัดสุทัศน์นิคม          | กองการศึกษา           | 10,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |            |
| 9                     | ด.ค.64-ก.ย.65 | วัดสุทัศน์นิคม          | กองการศึกษา           | 10,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |            |
| 10                    | ด.ค.64-ก.ย.65 | วัดสุทัศน์นิคม          | กองการศึกษา           | 30,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |            |
| 11                    | ด.ค.64-ก.ย.65 | วัดสุทัศน์นิคม          | กองการศึกษา           | 8,600.00       | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |            |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัค ทองคำดี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 4 ตุลาคม 2564



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75205/158

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กองสาธารณสุขฯ ได้สำวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงาน คลังเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาสินี ชนโกคินกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

## กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                       | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                    |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ       |
|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|----------------|
|          |                      |                                                                                                    |                         | แผนงาน/งาน<br>โครงการ           | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                          |                |
| 1        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุสำนักงาน                                                                                      | กองสาธารณสุขฯ           | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 15,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |                |
| 2        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                                                 | กองสาธารณสุขฯ           | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 5,000.00       | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |                |
| 3        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                              | กองสาธารณสุขฯ           | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 60,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |                |
| 4        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                         | กองสาธารณสุขฯ           | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 50,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        | *ขออนุมัติ     |
| 5        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์                                                                       | กองสาธารณสุขฯ           | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 30,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        | จัดหาตาม       |
| 6        | ต.ค.64-ก.ย.65        | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                   | กองสาธารณสุขฯ           | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 38,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        | ความจำเป็น     |
| 7        | ต.ค.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง)                                                         | กองสาธารณสุขฯ           | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 4,000.00       | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        | ตลอดปี         |
| 8        | ต.ค.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) | กองสาธารณสุขฯ           | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 17,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        | ทั้งปีงบประมาณ |
| 9        | ต.ค.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี               | กองสาธารณสุขฯ           | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 15,000.00      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |                |
| 10       | ต.ค.64-ก.ย.65        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA)                                    | กองสาธารณสุขฯ           | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ | 2,500.00       | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                        |                |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาสิณี ธนโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 4 ตุลาคม 2564