



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน

ที่ ขบ ๗๕๒๐๑/๑๖

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน การบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เป็นไปตามหลักการ การที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

จำเอก

(สามารถ ประพันธ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
.....

ว่าที่เรื่อตรี

(ทีชโยดม จันทกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน.....  
.....

(นายมานพ ศรีนวล)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร - การบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล - การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</li> <li>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง</li> <li>๑) นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง</li> <li>๑) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul>	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	- มีการดำเนินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง -ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป - ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน)	ดำเนินการโดยไม่มีใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓	การวางแผนกำลังคน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๔) โดยปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ดำเนินการโดยไม่มีใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้ งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๔	การพัฒนาบุคลากร - มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	- ใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในสังกัด - มีการอบรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานคู่มือการบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทั้งจากหน่วยงาน ภายในและหน่วยงานภายนอก	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๖,๓๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๐
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๒
๓	วิชาการ	๘
๔	ทั่วไป	๑
๕	ครู	๓
๖	พนักงานจ้าง	๔๔
รวม		๕๘

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒
๒	หลักสูตรเทคนิคและแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายการดำเนินการจัดหาพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน พร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ	๘
๓	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ -รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๑
๔	หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ.การอนุมัติในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ และเทคนิคการจัดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น	๕
๕	หลักสูตรการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	๓
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๓
๗	หลักสูตรนันทนาการตรวจสอบภายใน	๑
๘	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- GP) ระยะที่ ๕	๑
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ก้าวข้ามอุปสรรคในการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมืออาชีพด้วยไฟล์บันทึกบัญชี Excel (อัตโนมัติ)”	๒
๑๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง”	๓๒
รวม		๕๘

### ๓. ปัญหาอุปสรรค

การบรรจุแต่งตั้ง

- ไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งบุคลากรได้ทุกตำแหน่งตามตำแหน่งว่างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากเป็นสายอาชีพเฉพาะทางและขาดแคลน

การพัฒนาบุคลากร

- ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ครบทุกตำแหน่ง เนื่องจากบางตำแหน่งไม่มีการอบรม

### ๔. ข้อเสนอแนะ

การบรรจุแต่งตั้ง

- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน
- ดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ.

การพัฒนาบุคลากร

- ควรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการอบรมเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ให้ครบทุกตำแหน่งและสายงาน