




# องค์การบริหารส่วนตำบลนาวันหิน



Shot on Y11  
Vivo AI camera

2022.12.23 10:03



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
“การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน”  
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน

งานสารเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

## คณะผู้บริหาร



นายมานพ ศรีนวล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน



**ร้อยตรีศุภธีร์ ถิ่นทวี**

**รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน**



**นางรทีพร เพชรเลิศ**

**รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน**



**นายจรัล ทรงศิลสอาด**

**เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน**



นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

# การเป็นข้าราชการหรือพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ควรปฏิบัติอย่างไร ?

“หลักธรรม หลักทำ ตามรอยพระยุคลบาท ๑๐ ประการ” ของในหลวงรัชการที่ ๙

ข้อ ๑ ทำงานอย่างผู้รู้จริง และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

คือ ศึกษางานที่เราจะทำให้ดี อย่างลืพลาม ต้องชวนชววย เก็บบันทึกไว้ แล้วนำกลับมา

ใช้ประโยชน์ ความรู้เราต้องพัฒนาอยู่เรื่อยๆ เมื่อเราพร้อมในสิ่งนี้แล้วผลงานก็จะสำเร็จ

ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

### ข้อ ๒ มีความอดทน มุ่งมั่น ยึดหลักธรรมและความถูกต้อง

หมายถึง ให้รู้จักอดทน ทำจนเป็นนิสัย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เป็นความสุขเข้ามา หรือเรื่องที่ทำให้เราทุกข์เข้ามา สุขที่เข้ามา เราก็รับด้วยใจสงบ ไม่ตื่นเต้นหรือกังวลกับสิ่งที่เกิดขึ้นกับตัวเรา เหมือนดั่งคำ "ธรรมะ" ซึ่งนั่นก็คือ ธรรมชาติ ธรรมดา นอกจากนี้การเกิดปัญหาก็เช่นกัน เราต้องทำจิตใจให้รู้สึกรู้ว่าปัญหานั้น เป็นสิ่งที่ทำทนาย และดำเนินการแก้ไขด้วยสติปัญญา อย่างกลัวปัญหาและละลายปัญหาจากเรื่องยาก ให้เป็นเรื่องง่าย

### ข้อ ๓ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เรียบง่าย และประหยัด

ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ เช่น นาฬิกาข้อมือพระกรที่พระองค์ทรงใช้ ไม่จำเป็นต้องราคาแพง แต่ทรงเน้นที่ประโยชน์ของการบอกเวลา ทรงอ่อนน้อมถ่อมพระองค์มาก เวลาที่เสด็จฯ เยี่ยมราษฎร ทรงโน้ม พระวรกาย คุกเข่า และประทับพับเพียบเข้าหาประชาชน ในการพัฒนาและช่วยเหลือราษฎรทรงใช้หลักในการแก้ไขปัญหาด้วยธรรมชาติ เรียบง่ายและประหยัด ราษฎรสามารถทำได้เอง หาได้ในท้องถิ่น และประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ในภูมิภาคนั้นมาแก้ไขปัญหาด้วยโดยไม่ต้องลงทุนสูง

#### ข้อ ๔ มุ่งประโยชน์คนส่วนใหญ่เป็นหลัก

คือ โดยต้องคิดให้ดี ให้ลึกซึ้ง อย่างเช่น โครงการเขื่อนป่าสักฯ เป็นการดำเนินโครงการพัฒนาขนาดใหญ่ ที่เป็นตัวอย่างที่ดี ที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่ได้ละเลยคนส่วนน้อยที่ต้องเสียสละเพื่อส่วนรวม เมื่อส่วนรวมได้ประโยชน์อย่างมากมาย คนส่วนรวมต้องช่วยคนกลุ่มเล็กที่เสียสละอย่างเต็มที่

"...การปฏิบัติงานทุกอย่างของเจ้าหน้าที่รัฐ มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของบ้านเมืองและประชาชนทุกคน เพราะฉะนั้น จึงจำเป็นที่ข้าราชการทุกคนจะต้องทำหน้าที่ทุกๆ ประการให้บริสุทธิ์ โดยเต็มกำลังสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ เพื่อผลการปฏิบัติราชการทุกอย่างจักได้บรรลุความสำเร็จอย่างสูงและบังเกิดประโยชน์อย่างดีที่สุดแก่ตนเอง แก่หน้าที่และแก่แผ่นดิน..."

### ข้อ ๕ รับฟังความเห็นของผู้อื่น และเคารพความคิดที่แตกต่าง

ในทุกครั้งที่เสด็จฯ ไปในพื้นที่ต่างๆ ทรงทำประชาพิจารณ์ (Public Hearing) ทุกครั้ง โดยวิธีที่เรียบง่ายและตรงไปตรงมา โดยจะทรงอธิบายถึงวัตถุประสงค์และผลที่ได้รับจากโครงการพัฒนากับพสกนิกรที่มาเฝ้าฯ ล้อมรอบอยู่ หลังจากนั้นจะทรงถามถึงความต้องการของประชาชน ความสมัครใจและให้ตกลงกันเองในกลุ่มที่จะได้รับประโยชน์และกลุ่มที่จะต้องเสียสละในขณะนั้นเลย พร้อมทั้งทรงการแผนเพื่อตรวจสอบถึงข้อมูลและข้อเท็จจริงของสภาพภูมิประเทศ และหลังจากนั้นก็ทรงเรียกผู้นำท้องถิ่นและฝ่ายปกครองให้มารับทราบและดำเนินการในขั้นต้น ก่อนที่จะพระราชทานให้หน่วยงานปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเชิงบริหารและวิชาการต่อไปจนเสร็จสิ้นโครงการ "...มีคนบอกว่าโครงการพระราชดำริแตะต้องไม่ได้ ข้อนี้เป็นความคิดที่ผิดหรือเป็นความคิดที่ไม่ถูกต้องนัก เพราะหากโครงการพระราชดำริแตะต้องไม่ได้ เมืองไทยไม่เจริญ..."



ข้อ ๒ มีความตั้งใจจริง และขยันหมั่นเพียร

ทำงานต้องมีความตั้งใจ อย่าทำงานไปวันๆ ตั้งใจทำงาน จะทำให้มีแรง มีกำลังใจ และต้องขยันหมั่นเพียร งานบางอย่างยาก แต่ก็ต้องฟันฝ่าไปให้ได้ ดังที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานข้อคิดเกี่ยวกับความเพียรในพระราชนิพนธ์เรื่อง "พระมหาชนก" ความตอนหนึ่งว่า "...คนเราทำอะไรต้องมีความเพียร แม้ไม่เห็นฝั่งก็ต้องว่ายน้ำและมีคำตอบอยู่ว่ามีประโยชน์อย่างไร เพราะถ้าหากไม่เพียรที่จะว่ายน้ำเป็นเวลา ๗ วัน ๗ คืน ก็จะไม่พบเทวดา คนอื่นไม่มีความเพียรที่จะว่ายน้ำ ก็จมเป็นอาหารของปลา ของเต่า เพราะฉะนั้น ความเพียรแม้จะไม่ทราบว่าจะมีถึงฝั่งเมื่อไร ก็ต้องเพียรว่ายน้ำต่อไป..."

## ข้อ ๗ มีความสุจริต และความกตัญญู

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงกตัญญูต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี สมเด็จพระพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และพระบรมวงศ์มาก ทรงให้ความสำคัญในเรื่องความซื่อสัตย์มาก ดังพระราชดำรัสความตอนหนึ่งว่า "...ถ้าทุจริตแม้แต่นิดเดียว ก็ขอแข่งให้มีอันเป็นไป พุดอย่างนี้หยาบคาย แต่ว่าต้องให้มีอันเป็นไป แต่ถ้าไม่ทุจริต สุจริตและมีความตั้งใจมุ่งมั่น สร้างความเจริญ ก็ขอต่ออายุให้ถึง ๑๐๐ ปี ...ความสุจริตจะทำให้ประเทศไทยรอดพ้นอันตราย ภายใน ๑๐ ปี เมืองไทยน่าจะเจริญ ข้อสำคัญต้องยึดความสุจริตให้สำเร็จ และไม่ทุจริตเสียเอง...."



## ข้อ ๘ พึ่งตนเอง ส่งเสริมคนดีและคนเก่ง

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงสอนให้ชาวไทยสามารถดำรงชีวิตด้วยตนเองได้ ไม่ว่าจะเป็นการพึ่งตนเองทั้งทางด้านจิตใจ ที่ต้องเข้มแข็ง มีจิตสำนึกที่ดี สร้างสรรค์ ด้านสังคม ก็ต้องช่วยเหลือเกื้อกูลกันด้านเศรษฐกิจที่ต้องมุ่งลดรายจ่ายก่อนเป็นสำคัญ และยึดหลักพออยู่ พอกิน พอใช้ และสามารถอยู่ได้ด้วยตนเองในระดับพื้นฐาน ควรให้การสนับสนุนส่งเสริมผู้ปฏิบัติงาน เพราะคนดีคนเก่ง จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาความเจริญในด้านต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ดังพระราชดำรัสที่ว่า "...ในบ้านเมืองนั้น มีทั้งคนดีและคนไม่ดี การทำให้บ้านเมืองมีความปรกติสุขเรียบร้อยจึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี ไม่มีใครจะทำให้ทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด หากอยู่แต่การส่งเสริมคนดี ให้คนดีได้ปกครองบ้านเมือง และควบคุมคนไม่ดีไม่ให้มีอำนาจ ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนวุ่นวายได้..."

ข้อ ๙ เข้าใจความต้องการของประชาชน

ถ้าประชาชนไม่ต้องการอย่าไปยึดเยียดอะไรให้ ดังเช่น การดำเนินงานโครงการต่างๆ

ให้แก่ประชาชนนั้น พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะพระราชทานพระราชดำริแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอๆ ว่า "...การเข้าใจถึงสถานการณ์ของผู้ที่เราจะช่วยเหลือนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่สุด การช่วยเหลือให้เขาได้รับสิ่งที่เขาควรจะได้รับตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม จะเป็นการช่วยเหลือที่ได้ผลที่สุด... อีกประการหนึ่งในการช่วยเหลือนั้น ควรยึดหลักสำคัญว่า เราจะช่วยเขาเพื่อให้เขาสามารถช่วยตนเองได้ต่อไป..."

## ข้อ ๑๐ การเอื้อเพื่อซึ่งกันและกัน

ต้องคิดถึงคนอื่นบ้าง อย่าคิดถึงแต่ตัวเอง เห็นแก่ตัวอย่างเดียวอยู่ไม่รอด ต้องรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม ดังที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานพระราชดำริแก่คนไทยไว้ว่า"...สังคมใดก็ตาม ถ้ามีความเอื้อเพื่อเกื้อกูลกัน ด้วยความมุ่งดีมุ่งเจริญต่อกัน สังคมนั้นย่อมเต็มไปด้วยไมตรีจิต มิตรภาพ มีความร่มเย็นเป็นสุข น่าอยู่..."

อีกทั้งทรงรับสั่งอยู่เสมอเกี่ยวกับการเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ว่า ที่พระองค์ทรงทำอยู่นั้นทรงใช้หลักสังฆทาน ความหมายนี้ลึกซึ้งมาก คือ "ให้เพื่อให้" พระองค์ไม่เคยนึกว่าเมื่อให้แล้วจะต้องอย่างนั้นอย่างนี้ หลักสังฆทานให้โดยไม่เลือก ในฐานะเพื่อนมนุษย์ผู้ประสบความสำเร็จทุกขัยหากก็มีโครงการเข้าไปช่วยเหลือให้เพื่อให้จริงๆ ไม่ได้ให้เพื่อคิดหวังอะไรตอบแทน

สำนักงานปลัด อบต  
 กองคลัง  
 กองช่าง  
 กองการศึกษา  
 กองสาธารณสุข

ที่ ขบ ๐๒๑๘ / ๑๙๕



องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน  
วันที่ 137  
วันที่ 1.8.ม.ค. 2566  
เวลา .....

ที่ว่าการอำเภอพนัสนิคม  
ถนนเมืองเก่า ขบ ๒๐๑๔๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การแต่งกายในการปฏิบัติราชการและสวมใส่ผ้าไทย

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพนัสนิคม นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ด้วยอำเภอพนัสนิคม ได้รับแจ้งจากจังหวัดชลบุรี ว่าในการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาลและภารกิจสำคัญของปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมราชพิพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย โดยปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีประเด็นข้อสั่งการให้ทุกจังหวัดจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติครบ ๓ รอบ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทุกภาคส่วน ร่วมกันสวมใส่ผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” ทุกวันพฤหัสบดี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันประสูติ โดยไม่กำหนดสีผ้า

เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง รวมถึงการสร้างค่านิยมในการอนุรักษ์รักษามรดกผ้าไทย (ผ้าไทยใส่แล้วสบาย) และเป็นการน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ในการส่งเสริมการสวมใส่ผ้าไทย (ผ้าไทยใส่ให้สนุก) อำเภอพนัสนิคม จึงขอเชิญชวนท่านและบุคลากรในสังกัดแต่งกายในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- วันจันทร์ : เครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือชุดปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- วันอังคาร : ชุดผ้าไทย
- วันพุธ : เสื้อ To be number one หรือ ชุดผ้าไทย
- วันพฤหัสบดี : ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ ผ้าชิตลายนารีรัตนราชกัญญา
- วันศุกร์ : เสื้อลายดอกประตูประจำจังหวัด (สีฟ้า) หรือ ชุดผ้า ไทย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตราวุธ กระจิจะเจริญ)  
นายอำเภอพนัสนิคม

ที่ทำการปกครองอำเภอ  
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง  
งานสำนักงานอำเภอ  
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๔๖-๑๑๒๒

# การแต่งกาย

วันจันทร์



วันอังคาร



# การแต่งกาย

วันพุธ



วันพฤหัสบดี



วันศุกร์



## “พนักงานจ้าง” หมายความว่า.....

ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

พนักงานจ้าง แบ่งเป็น ๓ ประเภท

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ หมายความว่าถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานที่เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุน การทำงานของพนักงานส่วนตำบล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

๒. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นที่ปรึกษาโดยเป็นผู้เชี่ยวชาญเป็นพิเศษ หรือความชำนาญพิเศษ หรือวิชาชีพเฉพาะพิเศษ เฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนั้นๆ

๓. พนักงานจ้างทั่วไป หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงาน ทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปี

# ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างประเภทใดหรือตำแหน่งในลักษณะงานใด อาจได้รับสิทธิประโยชน์อย่างหนึ่ง  
อย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา

(๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

(๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๕) ค่าเบี้ยประชุม

(๖) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ทั้งนี้  
เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้นตามกฎหมาย กฎ  
ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี

## หมวด 10

### การลา

ข้อ 59 การลาป่วยของพนักงานจ้างกำหนดไว้ดังนี้

(1) การลาป่วยกรณีปกติ

(ก) ในปีหนึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาได้ ไม่เกิน 60 วัน

(ข) พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ดังนี้

ระยะเวลาการจ้าง	มีสิทธิลาป่วย
1 ปี	ไม่เกิน 15 วันทำการ
9 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1 ปี	ไม่เกิน 8 วันทำการ
6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน	ไม่เกิน 6 วันทำการ
ต่ำกว่า 6 เดือน	ไม่เกิน 4 วันทำการ

ข้อ 60 ในปีหนึ่ง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาอีกส่วนตัว รวมทั้งลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ไม่เกิน 45 วันทำการ แต่ในปีแรกที่ได้รับการจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 61 การลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้ หนึ่งปี มีสิทธิลาพักผ่อน ไม่เกิน 10 วันทำการ ในปีแรก ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในเทศบาลเดิมอีก

ข้อ 62 การลาคลอดบุตร พนักงานจ้างมีสิทธิลาคลอดบุตรได้ 90 วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลา โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม

ข้อ 63 พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ประสงค์จะลา ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ไม่เกิน 120 วัน

ในปีแรกที่จ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ผู้ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ก่อนวันอุปสมบท หรือวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรจะเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาน้อยกว่าหกสิบวันก็ได้

ข้อ 64 การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาการทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) พนักงานจ้าง มีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ ในระหว่างนั้น การลาดังกล่าวจะต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไป-กลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม โดยให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติในระหว่างการระดมพลหรือเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อมนั้น แต่ถ้าพ้นระยะเวลาของการดังกล่าวแล้ว ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายค่าตอบแทนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นายกเทศมนตรีจะให้จ่ายค่าตอบแทนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวัน

(3) ในกรณีพนักงานจ้างทั่วไป ลาเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน 60 วัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อมแล้วแต่กรณีให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน 30 วัน

ในกรณีการลาตาม (2) และ (3) หากพนักงานจ้างได้รับเงินเดือนตามชั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนของเทศบาล อำนาจการอนุญาตให้ลาเป็นของนายกเทศมนตรี

ข้อ 65 การลาครึ่งวันในตอนเช้า หรือตอนบ่ายของพนักงานจ้าง ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทการลานั้น ๆ

ข้อ 66 การลานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรี แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2547

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ  
รวมเป็น ..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน  
ในระหว่างนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในจึงประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ได้มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าในระหว่างลา

ให้กับ.....

ตำแหน่ง.....

เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ ปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายณัฐชัย ทีวีญาพรพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(นายมานพ ศรีนวล)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

วันที่.....

● ตัวอย่างแบบใบลาพักผ่อน

● ตัวอย่างแบบใบลาป่วย  
ลาคลอดบุตร และลากิจส่วนตัว

**แบบใบลาป่วย ลากคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน  
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา  ป่วย  
 กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....  
ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่ .....

ขอแสดงความนับถือ

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา  
.....  
.....  
.....

ความเห็นของ ปลัด อบต.  
.....  
.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(นายณัฐชัย ทวีบุญภาพรพงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน  
วันที่.....

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(นายมานพ ศรีนวล)  
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน  
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....  
ตำแหน่ง.....  
ได้อบรมนายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าในระหว่างลา  
ให้กับ.....  
ตำแหน่ง.....  
เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

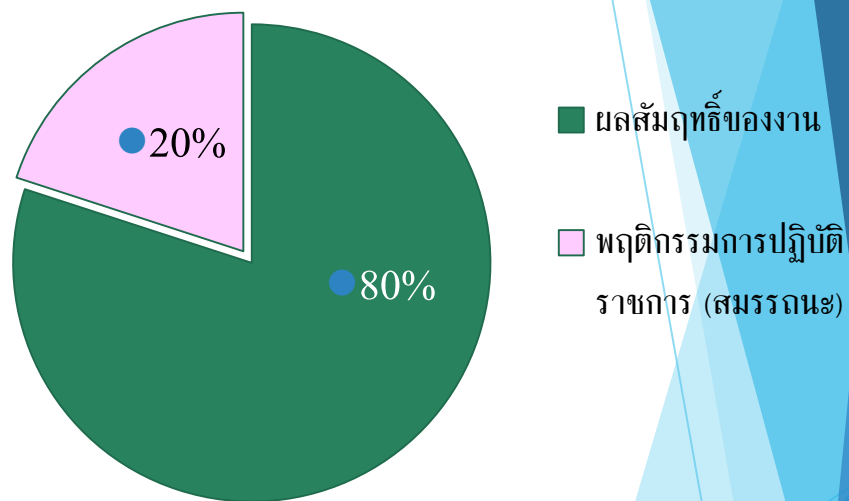
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

# การประเมินการปฏิบัติงาน

## ระดับผลการประเมิน



## องค์ประกอบการประเมิน



- ครั้งที่ 1: ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม
- ครั้งที่ 2: ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน
- โดยมี ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ประเมิน

บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้น	๙,๐๐๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. และผู้มีทักษะ	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	๑๙,๕๕๐
ขั้นต่ำ	๙,๕๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท., ปวส	
ขั้นสูง	๒๓,๕๓๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๘๕๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.ตรี และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	
ขั้นสูง	๓๑,๕๓๐
ขั้นต่ำ	๑๕,๐๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.โท	
ขั้นสูง	๔๐,๑๓๐
ขั้นต่ำ	๑๗,๕๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.เอก	
ขั้นสูง	๔๙,๒๘๐
ขั้นต่ำ	๒๓,๐๐๐

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	๕๕,๒๓๐
ขั้นต่ำ	๒๙,๕๐๐

# สัญญาจ้างและโทษทางวินัย

## การต่อสัญญาจ้าง

- ✓ มีกรอบอัตรากำลัง
- ✓ เป็นงานที่มีการดำเนินการต่อและจำเป็น
- ✓ มีประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ย  
ย้อนหลัง 2 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี
- ✓ (ร้อยละ 75 ขึ้นไป)

### ● การเลิกจ้าง

ผลการประเมินติดต่อกัน 2 ครั้งต่ำกว่าระดับดี  
ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา **เลิกจ้าง**

## โทษทางวินัย



## ตัวอย่าง การกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 7 วัน หรือ ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

### ละทิ้งหน้าที่ราชการ

- ไม่มา, มาเซ็นชื่อแล้วไม่อยู่

### ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

- มาแต่ไม่สนใจ

### อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ

- ต้องอุทิศหรือสละเวลาทั้งหมดปฏิบัติราชการ รวมทั้งงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ

▶ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวิงหิน

สวัสดีครับ



▶ แล้วพบกันใหม่ในโครงการต่อไป.....