



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ขอประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ
๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการใช้สิ่งของ
๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมานพ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน



Announcement of Na Wang Hin Subdistrict Administrative Organization (SAO)

on not accepting any kind of gifts for the performance of duties (No Gift Policy)

The Office of Na Wang Hin Subdistrict Administrative Organization (SAO) of Phanat Nikhom District, Chon Buri Province, Thailand as a local government organization tasked responsible for overseeing and creating public service and public activities for the benefit of local people, hereby announces its "No Gift Policy" to promote a culture of integrity and ethical values. The policy is aimed at ensuring fairness, morality, and avoiding any conflicts of interest arising from the execution of duties. The key points of the policy are as follows:

1. All government officials and staff of Na Wang Hin SAO office are not accept any kind of gift or incentive before, during, or after performing their duties, as it may lead to corruption and misconduct."
2. Government officials and staff of Na Wang Hin SAO office are not allowed to solicit gifts or rewards of any kind from external individuals contacting government officials.
3. Government officials and staff of Na Wang Hin SAO office must not seek to obtain gifts, rewards, or benefits that are unlawful.
4. Expressions of congratulations, goodwill, welcome, or condolences on various occasions should be conveyed through traditional customs and practices, using methods such as signing greeting cards, well-wishing books, sympathy cards, or through online social media, instead of presenting physical gifts.
5. Government officials and staff of Na Wang Hin SAO office have the responsibility to inform external individuals about this policy comprehensively.

Announced on this 4th Day of March B.E. 2567 (2024)

Manop Srinuan

Chief Executive of Na Wang Hin SAO