

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment:ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มาผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็น ที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดหาแนวทางพัฒนาระบบการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์	๑. ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานระบบให้เชื่อมโยงไป เครือข่ายสังคมออนไลน์	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมองค์การ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ทักษะการทำงานระบบให้เชื่อมโยงไปเครือข่ายสังคมออนไลน์
๒. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	
๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวเนื่องกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	เผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในการประชุมพนักงานประจำเดือน	
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้มีโอกาสพัฒนาตนเองมีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ๒. แจกเวียนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีการรายงานผลการเข้ารับการอบรมตามห้วงเวลาที่เข้ารับการอบรมทุกครั้ง หลังการเข้ารับการอบรม ให้ผู้บริการรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒. มีการประชุมชี้แจงระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	หากมีเจ้าหน้าที่โอน/ย้าย หรือบรรจุแต่งตั้ง ควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆของหน่วยงาน