

**รายงานการประชุม**  
**คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน**  
**วันจันทร์ ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)**  
**ณ ห้องประชุมประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน**

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑.นายมานพ ศรีนวล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
๒.ร้อยตรีศุภสิทธิ์ ถิ่นทวี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
๓.นางรภัพร เพชรเลิศ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
๔.นายจรัล ทรงศีลสะอาด	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
๕.ว่าที่ร้อยตรีชัชโยดม จันทกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖.นางสาวรุ่งนภา ถิ่นเขาชี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.นายยุทธนา อินต๊ะ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.เจ้าเอกสามารถ ประพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน รก.หัวหน้าสำนักปลัด
๙.นางสาวนาถยา เหล่าถาวร	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๐.นางสาวสรินญา จำปาสา	นักวิชาการศึกษา
๑๑.นางสาวธนิกานต์ ถิ่นทวี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๒.น.ส.ญาณิศา จุลศิริ	นักพัฒนาชุมชน
๑๓.นางสาวกรรจณา วาไชยะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๔.นางสาวอริยาพร บุณนาค	นักวิชาการพัสดุ
๑๕.น.ส.ลปิการ์ ศรีนวล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๖.น.ส.อุไรวรรณ น้ำฟ้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗.น.ส.ฐิติมา กาญจนปกรณ์ชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.นายสมชาย อูมา	พนักงานขับรถยนต์
๑๙.นายสุทัศน์ อูมา	พนักงานขับรถยนต์
๒๐.น.ส.อุทุมพร ชัยประยูรหัตถยา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑.น.ส.สุพรรณณี วีระพล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๒.น.ส.อินทิรา จันทหาร	คนงาน
๒๓.น.ส.สุชานันท์ รมย์สรระน้อย	คนงาน
๒๔.นางทองใบ โสเมศรี	คนงาน
๒๕.นายสมศักดิ์ สีดี	คนงาน
๒๖.นางสาวสุดาพร วงษ์วุฒิพงษ์	คนงาน
๒๗.นางสาวชุตติญา ธนสิษฐ์กุล	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๘.น.ส.ศิริพร วงศ์อินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๙.น.ส.จินดารัตน์ พรนพลินวงศา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๐.น.ส.มณิภา อนันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๑.น.ส.อรอุมา สลับสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/๓๑.น.ส.วชิราภรณ์.....

๓๑.น.ส.วชิราภรณ์ พลเอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒.น.ส.จันทิรา อร่าม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓๓.นางสาวณัฐวดี ทองแพง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓๔.นายชาญณรงค์ มาลี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๕.นางสาวพรทิพย์ อำไพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๖.นางสาวจุฬาลักษณ์ พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗.นายทิวี ภูเพชร	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๘.นายกิตติศักดิ์ ธีรนนกุล	พนักง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๙.นายศราวุธ เก้าโง้น	พนักงานขับรถยนต์
๔๐.นายศราวุธ เก้าโง้น	พนักงานขับรถยนต์
๔๑.นายรัชพล ครองชนม์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๒.นายณัฐวัฒน์ ต้นเส็ง	คนงาน
๔๓.นายประเวท แก้วอุไร	คนงาน
๔๔.นายเดชฤทธิ์ แซ่อึ้ง	คนงาน
๔๕.นางสาวอัญชริกา ยางเอน	คนงาน
๔๖.นางสาวกาญจนา ทองแพง	คนงาน
๔๗.นายณัฐพล หอมทอง	คนงาน
๔๘.นางสาวธมลวรรณ นิลวดี	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๔๙.น.ส.พนิดา ม่วงงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๐.น.ส.พิชยา วงศ์วิลาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๑.นายเกียรติศักดิ์ เนียมผาสุก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ขับรถขยะ)
๕๒.น.ส.อรพรรณ นิยม	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๕๓.น.ส.แอนจิตลำพา ศิราเอ็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๔.นางสาวสิรินันท์ ฝั้นเรือง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑.นายวงศธร กรุงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.นายวินัย นุชา	คนงาน
๓.นายบุญมา แซ่อึ้ง	คนงาน
๔.นายทวีศักดิ์ หาญณรงค์	คนงาน
๕.นายพลสิทธิ์ สัตย์ซื่อ	คนงาน
๖.น.ส.อมรรัตน์ ดวงใหญ่	ครู
๗.น.ส.หนึ่งฤทัย ทองแพง	ครู
๘.นางวรินทร์ รัตนา	ครู
๙.ว่าที่ร้อยตรีจรินทร์ ศรีอุบล	ผู้ดูแลเด็ก
๑๐.น.ส.อุไรรัตน์ สุจิตธรรมวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก
๑๑.น.ส.จริยา สีดา	ผู้ดูแลเด็ก

๑๒.นางสาวปาริฉัตร สมบูรณ์ ผู้ดูแลเด็ก  
๑๓.นางสาวภัทรศยา สิงห์แก้ว ผู้ดูแลเด็ก  
๑๔.นางสาวณัฐชุนันท์ ปรีทักษวีชร ผู้ดูแลเด็ก

**เริ่มประชุม**

**เวลา ๑๕.๐๐ น.**

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายมานพ ศรีนวล นายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบลนาวังหิน เป็นประธานกล่าวเปิดประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายมานพ ศรีนวล  
นายกอบต.นาวังหิน

**เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เนื่องจากเดือนหน้าเป็นเดือนเมษายน ทางอบต.จะมีการจัดงานวันสงกรานต์  
ในวันที่ ๑๔ เม.ย. ๖๗ จะจัดงานช่วงเย็นเริ่มตั้งแต่ ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ลาน  
ตลาดน้ำ๓วัง เรื่องการแบ่งงานและหน้าที่ต่างๆ ให้ทางกองศึกษาทำคำสั่งและ  
ปรึกษาปลัด ไกล้ววันนี้ยกจะนัดประชุมเพื่อเตรียมอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)**

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

ว่าที่รต.ทชโยดม จันทกุล  
ปลัดอบต.นาวังหิน

**๒.๑ เรื่อง การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง**

การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางจากเดิมผู้อนุมัติเป็นนายก และได้มีคำสั่ง  
เปลี่ยนแปลงผู้อนุมัติเป็น ร้อยตรีศุภธีร์ ถิ่นทวี รองนายก อบต.นาวังหิน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ว่าที่รต.ทชโยดม จันทกุล  
ปลัดอบต.นาวังหิน

**๒.๒ เรื่อง การขออนุญาตใช้รถกู้ชีพ**

การขออนุญาตใช้รถกู้ชีพจากเดิมผู้อนุมัติเป็นนายก และได้มีคำสั่ง  
เปลี่ยนแปลงผู้อนุมัติเป็น นางรภัทร เพชรเลิศ รองนายก อบต.นาวังหิน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นายมานพ ศรีนวล  
นายกอบต.นาวังหิน

**๒.๓ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) อยู่ในห้วงระยะเวลาการประเมินในระบบ ITAS แบบวัด  
OIT การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ขอให้ส่วนราชการจัดทำเอกสาร  
ประกอบการประเมิน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของ อบต.ให้เป็น  
ปัจจุบัน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

/นายมานพ.....

นายมานพ ศรีนวล  
นายกอบต.นาวังหิน

## ๒.๔ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นายมานพ ศรีนวล นายก อบต.นาวังหิน ได้กล่าวมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

-ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.นาวังหิน งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

-ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.นาวังหิน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ

-ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.นาวังหิน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

-การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้านการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

-ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.นาวังหิน มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

## รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

นายมานพ ศรีนวล  
นายกอบต.นาวังหิน

## ๒.๕ เรื่อง แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

/ที่ประชุม.....

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายมานพ ศรีนวล

ผมขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาประชุมในครั้งนี้ ขอขอบคุณครับ ขอปิดการ

นายกอบต.นาวังหิน

ประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอุไรวรรณ น้าฟ้า)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) ว่าที่เรือตรี



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(จีชโยตม จันทกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายมานพ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน







“องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงาน  
อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลต่อต้านคอร์รัปชั่น  
และไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)”

