

## เด็กแรกเกิด

๑. เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้โอนเงินช่วยเหลือไปยังบัญชีธนาคารของผู้ยื่นความประสงค์โดยตรง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเพียงผู้รับลงทะเบียน/ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ โดยเอกสาร(นำเอกสารไปส่งพมจ.) และการลงข้อมูลในระบบในเว็บไซต์

๒. การยื่นความประสงค์

ผู้ต้องการยื่นความประสงค์ ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยมีเอกสารที่ต้องใช้ดังต่อไปนี้ แล้วเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจึงนำเอกสารไปส่งพมจ.

### เอกสารที่ต้องใช้

- ๒.๑.๑ สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นความประสงค์
- ๒.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นความประสงค์
- ๒.๑.๓ สำเนาใบสูติบัตรเด็กแรกเกิดที่ต้องการรับเงินอุดหนุน
- ๒.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้านเด็กแรกเกิดที่ต้องการรับเงินอุดหนุน
- ๒.๑.๕ สมุดบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ออมสิน จกส. หรือ บัญชีพร้อมเพย์ของทั้ง ๓ ธนาคารนี้ โดยต้องเป็นพร้อมเพย์ที่ผูกกับบัญชีธนาคารโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เท่านั้น
- ๒.๑.๖ สำเนาบัตรประจำตัวสม.
- ๒.๑.๗ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๑.๘ เอกสารรับรองเงินเดือนบิดาและมารดา (ถ้ามี)
- ๒.๑.๙ แบบดร.๐๑
- ๒.๑.๑๐ แบบดร.๐๒ (ใส่ข้อมูลเด็กลงไปด้วย)
- ๒.๑.๑๑ แบบดร.๐๖ (กรณียื่นขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์)

๓. การลงทะเบียนเด็กแรกเกิดในระบบฯ

- ๓.๑ เข้าเว็บไซต์โครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด [www.csgproject.dcy.go.th](http://www.csgproject.dcy.go.th)
- ๓.๒ ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password)
- ๓.๓ คลิกหัวข้อ “บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน” จากนั้นใส่ข้อมูลและ Upload เอกสาร
- ๓.๔ คลิกที่ “บันทึกข้อมูล” (ช่องอื่นไม่เกี่ยวกับเรา)

หมายเหตุ: ห้ามผิด เพราะเราไม่มีสิทธิแก้ไข ต้องโทรศัพท์ติดต่อพมจ.ให้แก้ไขให้ เท่านั้น และถ้าไม่ยอมผิด ให้อัปโหลดข้อมูลที่สำเนาบัตรประชาชนของแต่ละคน

๔. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนฯ

หลังจากที่ลงข้อมูลในระบบแล้ว ๑๕ วัน ให้พิมพ์ประกาศในระบบออกมาเสนอแฟ้มไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๔.๑ เข้าเว็บไซต์โครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด [www.csgproject.dcy.go.th](http://www.csgproject.dcy.go.th)

๔.๒ คลิกที่หัวข้อ “รายงาน”

๔.๓ คลิกที่หัวข้อ “ประกาศฯ”

๔.๔ พิมพ์ออกมา

๔.๕ นำเอกสารไปติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือ เก็บเอกสารไว้ที่แฟ้มของงานสวัสดิการและ  
พัฒนาชุมชน ๑๕ วัน หากไม่มีผู้ใดคัดค้าน ให้นำใส่แฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๔.๖ นำประกาศดังกล่าวไปส่งพมจ. โต๊ะเด็กแรกเกิด

๕. การยกเลิก/เปลี่ยนแปลง สิทธิ เด็กแรกเกิด

๕.๑ ผู้ยื่นคำร้องกรอกเอกสาร ดร.๐๑ ดร.๐๒ และ ดร.๐๖

๕.๒ เข้าเว็บไซต์โครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด [www.csgproject.dcy.go.th](http://www.csgproject.dcy.go.th)

๕.๓ ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password)

๕.๔ คลิกที่หัวข้อ “ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงสิทธิ”

๕.๕ คลิกที่หัวข้อ “การดำเนินการ”

๕.๖ คลิกที่หัวข้อ “รายการยกเลิก/เปลี่ยนแปลงสิทธิ”

๕.๗ คลิกเพิ่มข้อมูลและ Upload เอกสาร

หมายเหตุ: ลูกแฝดก็ใช้เอกสาร ๒ ชุด





# โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต



## คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน

### ผู้ปกครอง

- 1 เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- 2 เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- 3 อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ (สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี)
- 4 ผู้ปกครองรับเงินผ่านบัญชีที่ผูกบริการพร้อมเพย์ ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

### เด็กแรกเกิด

เด็กที่มีอายุไม่เกินหกปี มีสัญชาติไทย อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ และไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนประกาศกำหนด



## ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก

ระบบ iOS ดาวน์โหลดที่ App Store



ระบบ Android ดาวน์โหลดที่ Play Store



## เอกสารประกอบการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก

\*\*ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก โดยให้ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ก่อน พร้อมแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1 หลักฐานในการรับรองสถานะครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะ หรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2
- 2 ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือน ที่มีรายได้ต่ำ้อยู่ทุกคน กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท

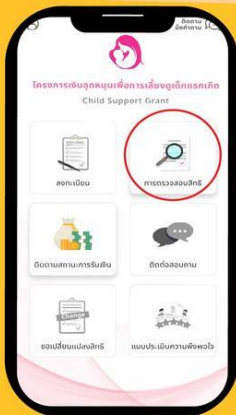


ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565



การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA จะต้องมีภาพพิสูจน์ตัวตนก่อนในครั้งแรก ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต

## ตรวจสอบสิทธิการลงทะเบียนได้ที่นี้



ตรวจสอบสิทธิผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ศดร.) กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)
- เว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน [https:// www.doy.go.th](https://www.doy.go.th) หรือ [osgcheck.doy.go.th](https://osgcheck.doy.go.th)
- โทร 08 2091 7245 หรือ 08 2037 9767 หรือ 08 3431 3533 หรือ 06 5731 3199 หรือ 0 2651 6902 หรือ 0 2651 6920 หรือ 0 2651 6534
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สำนักงาน พมจ.)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : สำนักงานเขต เมืองพัทยา เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
- ศูนย์ช่วยเหลือสังคม OSCC โทร. 1300 ตลอด 24 ชั่วโมง

## กลุ่มผู้สูงอายุ

๑. กิจกรรมกลุ่ม คือ ประกันสุขภาพและประกันชีวิต (รวมกันในการสมัครสมาชิกครั้งเดียว )

### ๑.๑ การสมัครสมาชิก

เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนหรือประธานกลุ่มผู้สูงอายุเป็นผู้รับสมัคร โดยมีเอกสารที่ต้องใช้ดังต่อไปนี้

#### เอกสารที่ต้องใช้

- ๑.๑.๑ ใบสมัครสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุ
- ๑.๑.๒ สำเนาบัตรประชาชน
- ๑.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๑.๔ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
- ๑.๑.๕ รูปถ่าย ๑ รูป ( เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนถ่ายเอง, ไม่กำหนดขนาดรูป, หน้าตรง พื้นหลังเรียบๆ )

### ๑.๒ การชำระเบี้ยประกันฯ

สมาชิกกลุ่มฯ จะต้องจ่ายเบี้ยประกันฯรายเดือน เดือนละ ๑๐๐ บาทถ้วน ที่ประธานกลุ่มผู้สูงอายุหรือที่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จากนั้นสมาชิกจะได้รับ “ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม”

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### ๑.๒.๑ ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม

### ๑.๓ สิทธิที่จะได้รับ

#### การใช้สิทธิ

กรณีเจ็บป่วย:

๑. สมาชิกผู้รับสิทธิหรือผู้แทน แจ้งรายชื่อแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
๒. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนตรวจสอบจำนวนครั้งการใช้สิทธิของสมาชิกจากสมุดคุม เพื่อป้องกันการใช้สิทธิเกินจำนวนครั้งที่พึงได้รับสิทธิ
๓. สมาชิกผู้รับสิทธิหรือผู้แทนนำไปรับรองแพทย์ตัวจริงมายื่นแก่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน
๔. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในสมุดคุม บันทึกรายละเอียดการขอรับสิทธิของสมาชิก และจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้นำเอกสารมายื่น จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๕. ผู้นำเอกสารมายื่น ลงลายมือชื่อรับเงินช่วยเหลือในสมุดคุม

กรณีเสียชีวิต:

๑. มีผู้แจ้งเรื่องสมาชิกกลุ่มเสียชีวิตให้แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทราบ

๒. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนแจ้งไปยังคณะกรรมการกลุ่มผู้สูงอายุที่จะไปมอบเงินช่วยเหลือ จำนวน ๓ คน (หลัก) และคนขับรถของอบต. ๑ คน ใช้รถอบต. โดยนัดวันเวลาที่จะไปมอบฯ ให้แก่ผู้ที่จะไปทั้งหมดทราบ
  ๓. เตรียมเงินช่วยเหลือ สมุดคุม บ้ายมอบเงิน พวงหรีด ( ปกติส่งพวงหรีดไปตั้งแต่วันแรกที่ทราบข่าวการเสียชีวิตของสมาชิกแล้ว ) และสมุดคุม
  ๔. ผู้รับผลประโยชน์ลงลายมือชื่อการรับสิทธิในสมุดคุม
- หมายเหตุ: คณะกรรมการที่ไปมอบเงินและคนขับรถ ได้รับเบี้ยเลี้ยงคนละ ๓๐๐ บาท ต่อครั้ง

๑.๓.๑ เจ็บป่วย ปীละ ไมเกิน ๒ ครั้ง

๑.๓.๑.๑ นอนโรงพยาบาล ตั้งแต่ ๓ คืน เป็นต้นไป ได้รับเงินช่วยเหลือคราวละ ๑,๐๐๐ บาท ถ้วน

๑.๓.๑.๒ นอนโรงพยาบาล น้อยกว่า ๓ คืน จะไม่ได้รับเงินช่วยเหลือ

๑.๓.๒ เสียชีวิต

๑.๓.๒.๑ หากเป็นสมาชิกกลุ่ม น้อยกว่า ๕ ปี ได้รับเงินช่วยเหลือจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓.๒.๒ หากเป็นสมาชิกกลุ่ม ๕ ปี เป็นต้นไป ได้รับเงินช่วยเหลือจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท



จัดทำโดย

น.ส.ญานิศา จุลศิริ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี 20140

## ผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จะต้องมีความสมบูรณ์ตรงตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - ๑) เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
  - ๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๓) มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ผู้ป่วยเอดส์ที่มีความสมบูรณ์ข้างต้นและมีความประสงค์จะขอรับเงินสงเคราะห์ ให้มายื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนเองมีภูมิลำเนาอยู่ หากไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเองได้ สามารถมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

### ๒. เอกสารที่ต้องใช้

- ๑) ใบรับรองแพทย์ โดยให้ระบุถึงผลการตรวจเลือดและอาการเจ็บป่วยที่ปรากฏ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่มีรูปถ่าย
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ในกรณีที่ประสงค์รับเงินสงเคราะห์ผ่านธนาคาร
- ๕) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณี que เลือกรับเงินสงเคราะห์เป็นเงินสด/ดำเนินการขึ้นทะเบียนโดยมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทน)

โดยเอกสารทุกฉบับด้านบนต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๖) แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๓. การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในระบบ

- ๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ [welfare.dla.go.th](http://welfare.dla.go.th)
- ๒) กรอกข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมด
- ๓) กดบันทึก

## ผู้พิการ

๑. ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการทุกเดือน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
  - ๑) ผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
  - ๒) ผู้พิการที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ในเดือนนั้นจะได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ ๘๐๐ บาท/คน/เดือน

### ๒. การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

#### ๒.๑) ยังไม่มีบัตรผู้พิการ

##### ๒.๑.๑) ขอมีบัตรผู้พิการ

##### ๑) เอกสารที่ต้องใช้

- ๑.๑) ใบรับรองความพิการที่ออกให้โดยแพทย์
- ๑.๒) สำเนาบัตรประชาชนผู้พิการ
- ๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ
- ๑.๔) รูปถ่ายหน้าตรงผู้พิการ(เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนถ่ายเองได้)
- ๑.๕) แบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการ
- ๑.๖) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเอาเอกสารไปยื่นขอบัตรพิการให้
- ๑.๗) กรณีที่ผู้พิการมีผู้ดูแล
  - ๑.๗.๑) ผู้พิการที่อายุน้อยกว่า ๑๘ ปี / ผู้พิการที่ติดเตียง / ผู้พิการที่ตาบอดทั้ง ๒ ข้าง ต้องมีผู้ดูแลและผู้พิการ
  - ๑.๗.๒) บ้านเลขที่ตรงกับผู้พิการ
    - ๑.๗.๒.๑) สำเนาบัตรประชาชนผู้ดูแล
    - ๑.๗.๒.๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ดูแล
  - ๑.๗.๓) บ้านเลขที่ไม่ตรงกับผู้พิการ
    - ๑.๗.๓.๑) ใบรับรองการเป็นผู้ดูแลผู้พิการ
    - ๑.๗.๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวขรก./กำนัน/ผญบ.
    - ๑.๗.๓.๓) สำเนาบัตรประชาชนผู้ดูแล
    - ๑.๗.๓.๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ดูแล

#### ๒.๑.๒) เมื่อได้บัตรผู้พิการมาแล้ว ผู้พิการต้องมายื่นขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

#### ๒.๒) มีบัตรผู้พิการแล้ว

##### ๑) ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

##### ๒) เอกสารที่ต้องใช้

- ๑.๑) สำเนาบัตรประชาชนผู้พิการ/หนังสือรับรองบุคคล(คนพิการที่ไม่มีบัตรประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ

- ๑.๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ
- ๑.๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
- ๑.๔) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารผู้พิการหรือผู้ดูแลผู้พิการ
- ๑.๕) แบบคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๓. การต่ออายุบัตรผู้พิการ

i. เอกสารที่ต้องใช้

- ๑) สำเนาบัตรประชาชนผู้พิการ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ
- ๓) แบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการ
- ๔) สำเนาบัตรผู้พิการใบเดิม

ii. การต่ออายุบัตรผู้พิการต้องก่อนหมดอายุอย่างน้อย ๑ เดือน

iii. บัตรหมดอายุเกิน ๑ ปี ต้องไปตรวจสภาพความพิการใหม่

๔. การขึ้นทะเบียนผู้พิการในระบบ

- ๑) เข้าไปที่ <https://welfare.dla.go.th/>
- ๒) กรอกข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมด
- ๓) กดบันทึก



จัดทำโดย

น.ส.ญาณิศา จุลศิริ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน  
อำเภอพนัสสัณนิคม จังหวัดชลบุรี 20140

## ผู้สูงอายุ

๑. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จะต้องมีความสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

๒) อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

๓) ต้องไม่เคยได้รับสิทธิประโยชน์จากหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่ว่าจะเป็เงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ รวมถึงเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน เช่น ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐจัดให้เป็นประจำ

๒. การยื่นเรื่องลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑) ผู้สูงอายุที่มีความสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หากอยู่ในกรุงเทพฯ สามารถไปลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพด้วยตัวเอง หรือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นยื่นแทน ได้ที่สำนักงานเขตที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๒) ผู้สูงอายุที่มีความสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หากอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถไปลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพด้วยตัวเองหรือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นยื่นแทนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

๓) หากผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา จะต้องไปลงทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุใหม่ในพื้นที่ใหม่ที่เรพพักอาศัย ตั้งแต่วันที่ย้ายเข้า แต่ต้องไม่เกินเดือนตุลาคมของปีนั้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมนยังคงจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุถึงเดือนกันยายนของปีงบประมาณที่ย้ายภูมิลำเนา และหลังจากนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จะจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเนืองในเดือนตุลาคมปีงบประมาณถัดไป

๔) การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปัจจุบัน จะได้รับเงินช่วยเหลือเป็นรายเดือนต่อเนื่องไปเรื่อยๆตลอดชีวิต โดยเป็นอัตราเพิ่มขึ้นเป็นขั้นบันไดตามช่วงอายุ ดังนี้

- อายุ ๖๐-๖๙ ปี ได้รับเงิน ๖๐๐ บาท/เดือน
- อายุ ๗๐-๗๙ ปี ได้รับเงิน ๗๐๐ บาท/เดือน
- อายุ ๘๐-๘๙ ปี ได้รับเงิน ๘๐๐ บาท/เดือน
- อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ได้รับเงิน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๕) กรมบัญชีกลางจะจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิโดยตรง ซึ่งจะจ่ายให้ทุกวันที่ ๑๐ ในแต่ละเดือน หากเดือนใดวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ จะจ่ายในวันทำการก่อนวันหยุดนั้นๆ

๖) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สามารถเลือกรับได้ ๒ ช่องทาง คือ รับเงินสดด้วยตนเอง หรือ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๓. เอกสารที่ต้องใช้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่มีรูปถ่าย
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ (กรณี que เลือกรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ)
- ๔) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณี que เลือกรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทน)

โดยเอกสารทุกฉบับด้านบนต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๕) แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๖) การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบ
- ๔) เข้าไปที่เว็บไซต์ [welfare.dla.go.th](http://welfare.dla.go.th)
- ๕) กรอกข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมด
- ๖) กดบันทึก



จัดทำโดย

น.ส.ญาณิศา จุลศิริ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน  
อำเภอพณีสนิคม จังหวัดชลบุรี 20140