



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75202/255 วันที่ 6 ตุลาคม 2564


เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ผด.2)


เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน


ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองท้องถิ่น กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสำรวจความต้องการพัสดุและแหล่งเงินซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในงบประมาณที่จะเริ่มต้นแล้วจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.1 ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง และเมื่อได้รับแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.1) ตรวจสอบและรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรฯ ตามแบบ ผด.2 เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กรผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรส่วนท้องถิ่น ผด.2 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรฯ (ผด.2) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฯ นี้

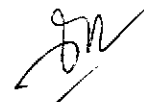
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์)
เจ้าหน้าที่


(นายวุฒิพงษ์ ศรีคุณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวสุภาสินี ธนโกคินกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน




(นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน


(นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

หนังสือขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการจ้างเหมาพิมพ์หนังสือพิมพ์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	งบผูกพัน		กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)		
17	พ.ย.64-ก.ย.65	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	80,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	5	ขออนุมัติ	
18	พ.ย.64-ก.ย.65	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	30,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	5	จัดทำตาม	
19	พ.ย.64-ก.ย.65	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	5	ความจำเป็น	
20	พ.ย.64-ก.ย.65	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่ออิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	17,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	5	ตลอดปี	
21	พ.ย.64-ก.ย.65	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	5		
22	พ.ย.64-ก.ย.65	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	5		
23	พ.ย.64-ก.ย.65	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	5		
24	พ.ย.64-ก.ย.65	วัตถุประสงค์สำนักงาน (แก้ไขที่งานแบบมีพนักงาน)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	5		
25	พ.ย.64-ก.ย.65	วัตถุประสงค์สำนักงาน (ผู้เหล็กแบบ 2 บาน)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	11,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	5		
26	พ.ย.64-ก.ย.65	วัตถุประสงค์สำนักงาน (โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	5		
27	พ.ย.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างโรงงาน คณะสายบ้านนายวิเชียร-หนองบัวปิตักหมู่ที่ 6 (ช่วงที่ 2)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	45		
28	พ.ย.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างโรงงาน คสล.สายบ้านผู้ใหญ่สมพร-ประจูน้า หมู่ที่ 5 (ช่วงที่ 2)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	45		
29	พ.ย.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างขั้วพักน้ำ คสล.พร้อมวางท่อส่งน้ำบริเวณบ้านนางสามาถี เหลืองอ่อน-บ้านนายสมาน จารุเจริญวงศ์ หมู่ที่ 4	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	463,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	60		
30	พ.ย.64-ก.ย.65	โครงการติดตั้งถังแยกขยะพร้อมระบบกรอง หมู่ที่ 10 (บริเวณบ้านนายสาคร)	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	-	60		

(ลงชื่อ)  (นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์) (นางวิชุดิพงษ์ ศรีคุณ) (นายณัฐชัย หิริญาพรพงษ์) (นายณัฐชัย หิริญาพรพงษ์)
 เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (ลงชื่อ)  (ปลัด อบต.นาวังหิน) (ปลัด อบต.นาวังหิน) (ปลัด อบต.นาวังหิน) (นายก อบต.นาวังหิน)
 วันที่ 1 ตุลาคม 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน

ที่ ขบ 75202/248 วันที่ 1 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน นายก อบต.นาเวียงหิน ผ่านหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและรายงานผล ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะรับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำเป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงินสำหรับการจัดหา นั้น

กองคลัง งานพัสดุ จึงขอแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำรวจความต้องการพัสดุและจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน แล้วนำส่งหน่วยงานคลัง เพื่อจะได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์กร ประจำปีงบประมาณ 2565 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายวุฒิพงษ์ ศรีคูณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวสุภาสินี ชนโกคินกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน

(นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน

(นายณัฐชัย หิรัญญาพรพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน

-ทราบ

- 1.สำนักปลัด
- 2.กองคลัง
- 3.กองช่าง
- 4.กองการศึกษา
- 5.กองสาธารณสุขฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75201/826

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

สำนักงานปลัด ได้สำวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงาน คลังเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญเกื้อ ศิริจันทร์พร)

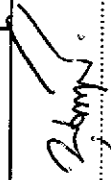
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินยกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)				
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	*ทุกรายการขอ
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	อนุมัติจัดหา
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	ได้ตามความ
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	จำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	พึงพึงงบประมาณ
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	80,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	4,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ) 

(นายบุญเกิด ศรีจันทร์พร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*ทุกรายการขอ
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	อนุมัติจัดหา
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ได้ตามความ
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	พึงใช้งบประมาณ
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
11	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
12	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุจราจร	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเกียรติ ศรีจันทร์พร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 4 ตุลาคม 2564



อ.ม.ค. ม.ว.ว.ท.น.
กองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75202/๒๕๖๑

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กองคลัง ได้สำวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงานคลัง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวุฒิพงษ์ ศรีคุณ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*ทุกรายการขอ
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	7,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	อนุมัติจัดหา
3	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ได้ตามความ
4	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กแบบ 2 บาน)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	11,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ทั้งปีงบประมาณ

(ถ้า

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิพงษ์ ศรีคุณ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 4 ตุลาคม 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กิ่งช้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง

ที่ ขบ 75203/286

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกิ่งช้าง

ตามที่ ผู้อำนวยการกิ่งช้าง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กิ่งช้าง ได้สำวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงานคลัง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปริญญา บุญเพ็ง)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกิ่งช้าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งหิน อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดชลบุรี

วงเวลาที่จัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	วัสดุไฟฟ้าแก๊สวิทยุ	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*ขออนุมัติ
3	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม
4	วัสดุเหล็กแท่งเหล็กเส้น	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		ความจำเป็น
5	วัสดุคEMENT	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		ตลอดปี
6	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนายวิเชียร-หนองหานบึงหมูที่ 6 (ช่วงที่ 2)	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	400,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
7	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านผู้ใหญ่สมพร-ประตูน้ำหมูที่ 5 (ช่วงที่ 2)	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	ทั้งปีงบประมาณ
8	โครงการก่อสร้างบ่อน้ำ คสล.พร้อมมากท่อส่งน้ำบริเวณบ้านนงสามสี เหลืองอน-บ้านนายสมาน จารุเจริญงศ์ หมูที่ 4	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	463,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
9	โครงการติดตั้งถังขยะเปียกพร้อมระบบกรอง หมูที่ 10 (บริเวณบ้านนายสาคร)	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
10	โครงการปรับปรุงปรับปรุงถนน (Over lay) ถนนบ้านน้ำซับ-บ้านเก่า หมูที่ 10	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
11	โครงการปรับปรุงถนน (Over lay) สายบ้านนายจุฬาลักษณ์ หมูที่ 5	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

(ลงชื่อ).....

 (นายปริญญา บุญเพ็ง)
 หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง รก.อำนาจการกองช่าง
 วันที่ 4 ตุลาคม 2564

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนางวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	โครงการปรับปรุงถนน (Over lay) สายโพธิ์งาม หมู่ที่ 10	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	*ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
13	โครงการปรับปรุงถนน คลส.สายบ้านนายเจริญ ต.ลาซิว หมู่ที่ 11 บ้านหนองสองห้อง	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
14	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลติก (Over lay) สาย ประตูน้ก-บ้านนายพรม หมู่ที่ 2	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
15	โครงการปรับปรุงกระดับถนนพร้อมวางท่อระบายน้ำ สายบ้านนายสวรรค์ บุญทา หมู่ที่ 4	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
16	โครงการย้ายถังแขวงเปลี่ยนบริเวณโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง ไปติดตั้งชุมชนหนองหญ้าปล้อง หมู่ที่ 11	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

(ลงชื่อ).....



(นายปริญญา บุญเพ็ง)

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง รก.อำนาจการกองช่าง

วันที่ 4 ตุลาคม 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75204/227

วันที่ 4 ตุลาคม 2564


เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กองศึกษา ได้สำวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงานคลัง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวณภัค ทองคำดี)

ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

วงเวลาที่จัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม
3	ตู้รับส่งคอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ต (เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 19 นิ้ว)	กองการศึกษา	การศึกษา	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ความจำเป็น
4	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	กองการศึกษา	การศึกษา	4,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปี
5	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	1,060,200.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
11	ครุภัณฑ์(เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer)	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	8,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัค ทองคำดี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 4 ตุลาคม 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ขบ 75205/158

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สำนวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทใน ปีงบประมาณ ที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำ เป็นแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (ผด.1) ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี ที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหา นั้น

กองสาธารณสุขฯ ได้สำวจความต้องการพัสดุ จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และนำส่งหน่วยงาน คลังเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาสินี ชนโกคินกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*ขออนุมัติ
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	38,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ความจำเป็น
7	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง)	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	4,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปี
8	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(คอมพิวเตอร์สีทวีป)	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ทั้งปีงบประมาณ
9	ต.ค.64-ก.ย.65	สำนักงานจอแสดงผลภาพขนาดใหญ่ (ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA)	กองสาธารณสุขฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขฯ	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาสิณี ธนโกศล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 4 ตุลาคม 2564